



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

مرکز تحقیقات سیاستگذاری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

موافقت نامه انجام طرح پژوهشی

عنوان طرح:

۳- تاریخ تصویب طرح:

شماره طرح :

مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ۱۲ ماه است و چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد شورا الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت.

۴- تاریخ شروع طرح بوده و چنانچه پس از عقد قرار داد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۲ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی بعمل نیاید قرار داد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد

چنانچه پس از عقد قرار داد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۲ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی بعمل نیاید قرار داد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

۵- مبلغ کل طرح **ریال** به شرح زیر می باشد که مطابق مصوبه مورخ ۱۰/۹/۸۹ شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس تبصره های ۱ و ۳ ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ، بصورت خرید خدمت و بصورت ذیل در اختیار مجری قرار خواهد گرفت که:
الف: طی دو مرحله و در ازاء گزارش پیشرفت کار و تایید ناظر طرح و شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۹۰% بودجه طرح در اختیار مجری قرار خواهد داد.

لیست حق الزحمه های پژوهشی این طرح به شرح زیر می باشد:

نام و نام خانوادگی	مبلغ حق الزحمه (ریال)	نام و نام خانوادگی	مبلغ حق الزحمه (ریال)

۶- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهده مجری طرح می باشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً" موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید .

۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به مرکز تحقیقات اطلاع دهد، تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا دانشگاه و همچنین روش ثبت اختراع و یا کشف و بهره برداری از آن طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود .

۸- مجری طرح باید حداکثر هر ۶ ماه گزارش پیشرفت کار را به مرکز تحقیقات سیاستگذاری سلامت کتباً" اعلام نماید.

- ۹- مجري طرح متعهد مي گردد ، در خصوص پژوهشهاي مرتبط با آزموذني انساني ، كدهاي حفاظت آزموذني انساني مصوبه شوراي اخلاق در پژوهشي دانشگاه در دقيقا" رعايت نموده و گزارش آن را جهت اطلاع ، به آن شورا ارسال نماسد.
- ۱۰- چنانچه با تصويت شورا ادامه طرح با دليل موجه بصلاحيه يا مقدر نباشد اين موافقتنامه فسخ گردیده و شورا مي تواند انجام انرا به افراد ديگري محول نمايد.
- ۱۱- با تشخيص و تاييد مركز تحقيقات سلامت دانشگاه كلسه لوازم و تجهيزاتي كه از محل اعتبار طرح پژوهشي تهيه مي شود پس از اتمام آن طرح(و يا در صورت لغو قرار داد) در صورتيكه مجري طرح يكي از واحد هاي دانشگاه باشد در اختيار آن واحد در غير اين صورت در اختيار مركز تحقيقات قرار مي گيرد تا براي انجام پژوهشهاي ديگر در اختيار ساير واحد هاي دانشگاه قرار گيرد تا بنحوي كه مركز تحقيقات تعيين مي نمايد در اجراي ساير طرحها از آنها استفاده شود.
- ۱۲- مجري طرح متعهد مي گردد كه گزارش نهايي طرح را با توجه به محتواي طرح و نتايج حاصل از طرح به ا[]تاب خود بصورت مقاله چاپ شده در يك مجله علمي معتبر و يا ثبت ابداع [] يا اختراع معتبر Patent يا تاييد به مراجع ذيصلاح در خصوص طرحهاي مداخله اي و HSR ارائه نمايد.
- ۱۳- مجري متعهد مي باشد كه درصورت صرفه جويي در هزينه هاي طرح، از هزينه هاي طرح ، از هزينه نمودن مبالغ باقيمانده در بخش هزينه پرسنلي و مازاد بر آنچه قبلا" در فرم پرسشنامه طرح تحقيقاتي درج گردیده است خودداري نمايد. ليكن هزينه كرد مبالغ در بخش تهيه لوازم و تجهيزات بلامانع مي باشد .

امضاء

نام و نام خانوادگي مجري / مجريان :

امضاء

تلفن تماس در مواقع ضروري :

نام و نام خانوادگي معاون پژوهشي مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت
امضاء

مهر شواري پژوهشي مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت

اين قرار داد در سه نسخه تنظيم مي شود :

يك نسخه در نزد مجري طرح و يك نسخه در حسابداري مركز تحقيقات سلامت دانشگاه نگهداري خواهد شد .

نسخه سوم همراه با يك نسخه اصل طرح بايستي در معاونت پژوهشي مركز تحقيقات دانشگاه نگهداري شود .

دكتر كامران

رئيس مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت
باقری لنکرانی